

Отдел образования
администрации Дятьковского района

ПРИКАЗ

«_12_»_01_2024г. № /14
г. Дятьково

О разграничении полномочий при организации
и проведении итогового собеседования по русскому языку
в Дятьковском районе в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года № 04-339 о направлении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, приказом департамента образования от 24 ноября 2022 года № 1486 «О разграничении полномочий при организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Брянской области в 2023-2024 учебном году», в целях обеспечения координации работ в период проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в Дятьковском районе в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень полномочий по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Дятьковском районе (далее - итоговое собеседование):

1.1. Отдел образования администрации Дятьковского района

- определяет места проведения итогового собеседования;
- обеспечивает информирование руководителей образовательных организаций, населения, общественности об организации и проведении итогового собеседования в Дятьковском районе;
- обеспечивает техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового собеседования;
- осуществляют сбор базы данных участников итогового собеседования на территории Дятьковского района и передают в ГАУ БРЦОИ ;

- обеспечивает отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования в образовательных организаций, в соответствии с требованиями Рособнадзора;
- обеспечивает проведение итогового собеседования в образовательных организациях в соответствии с требованиями рекомендаций Рособнадзора;
- обеспечивает доставку и информационную безопасность комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования в образовательные организации;
- осуществляет контроль за организацией и проведением итогового собеседования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;
- обеспечивает получение в ГАУ БРЦОИ и возврат в него XML – файлов, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования, списков участников, ведомостей учета проведения в аудитории, протоколов эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования по каналам защищенной связи либо на флеш-носителях;
- обеспечивает получение по защищенным каналам связи электронных файлов ведомостей с результатами итогового собеседования и передачу их в образовательные организации в течение 1 рабочего дня после их утверждения ГЭК;
- осуществляет иные функции по обеспечению организации и проведения итогового собеседования на территории Дятьковского района в пределах своей компетенции.

1.2. Руководители образовательных организаций Дятьковского района в целях проведения итогового собеседования:

- назначают лиц, ответственных за внесение сведений в РИС об участниках итогового собеседования;
- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в образовательных организациях и привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями Рекомендаций Рособнадзора и Порядком проведения итогового собеседования на территории Брянской области;
- информируют под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования в Дятьковском районе;
- информируют под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования,

о порядке проведения итогового собеседования на территории Дятьковского района, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;

- обеспечивают соблюдение Порядка проведения итогового собеседования;

- обеспечивают информирование (под подпись) участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение 1 рабочего дня со дня получения результатов от отдела образования;

- обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяет места хранения КИМ итогового собеседования, и список лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования М.А. Релину.

Начальник отдела образования

Годунова А.В.
3 71 77



Л.В. Макласова